

# TATA CARA PENDAFTARA DAN PENGISIAN FORMULIR ONLINE PENDAFTARAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Catatan sebelum pengisian formulir :

1. Pastikan alamat email anda aktif dan terhubung dengan smarphone anda.
2. Pastikan nomor handphone anda aktif dan digunakan di handphone yang anda gunakan sehari – hari.
3. Pastikan data yang anda masukkan benar dan tidak ada kesalahan pengisian. Kesalahan pengisian bukan tanggung jawab kami.
4. Persiapkan file untuk di unggah berupa softcopy pasfoto ukuran maksimal 100kb

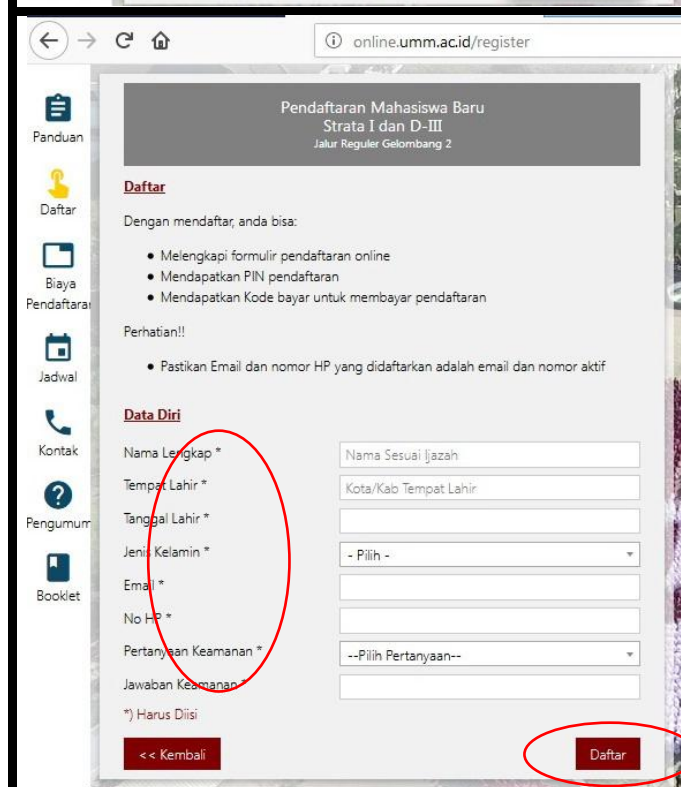
## Panduan pengisian formulir online



1. Pendaftaran dapat melalui website **umm.ac.id** atau di **pmb.umm.ac.id** atau langsung ke portal pendaftaran **online.umm.ac.id** seperti gambar di samping.
2. Klik **daftar** bagi calon mahasiswa baru yang belum terdaftar



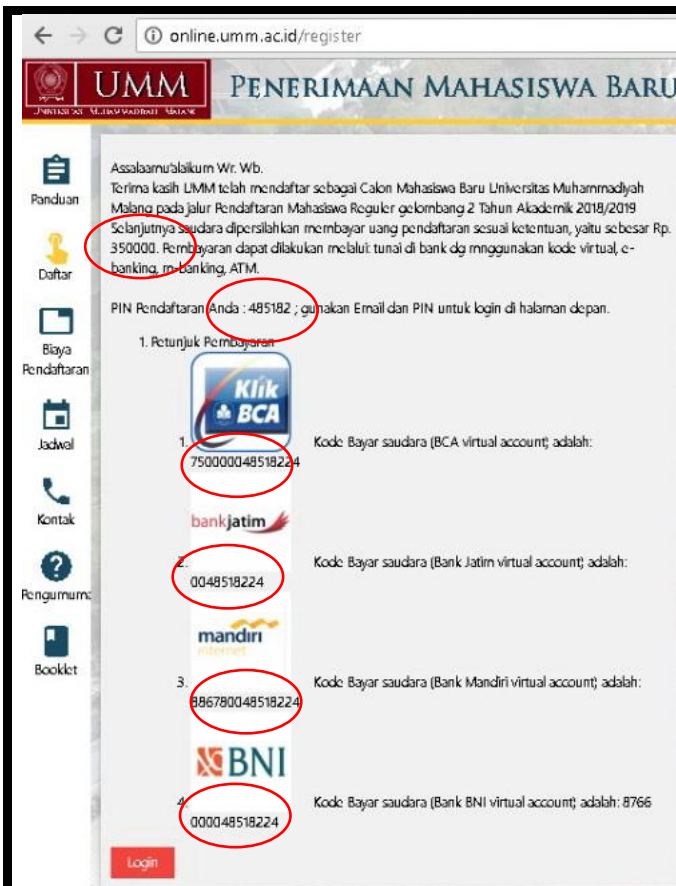
3. Pilih salah satu strata yang ingin anda ambil. Pastikan kembali pilihan anda sudah tepat dan tidak ada kesalahan. Jika terjadi kesalahan maka tidak dapat di rubah.
4. Klik isi formulir untuk ke tahapan selanjutnya



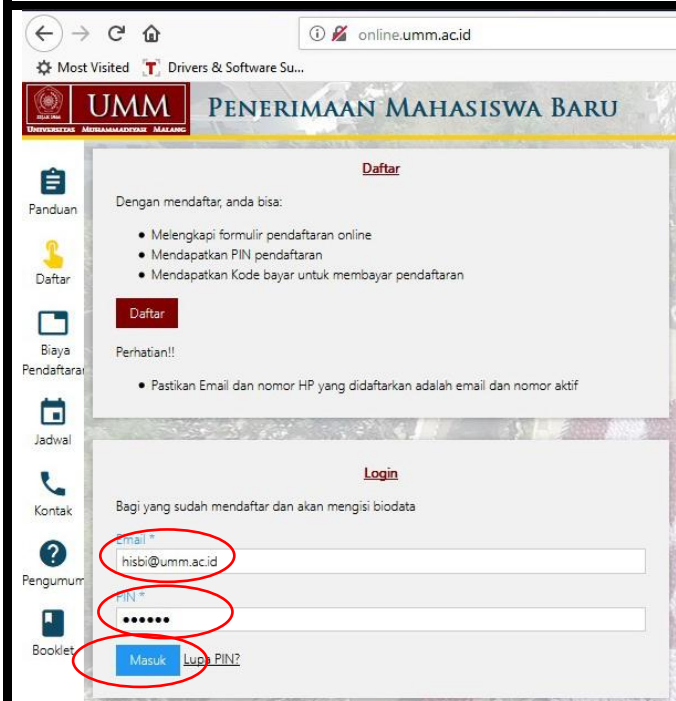
5. Isi data dengan benar dan cek sekali lagi untuk menghindari kesalahana.
6. Label keterangan isian yang bertanda (\*) maka wajib diisi
7. Klik daftar untuk melanjutkan pendaftaran.



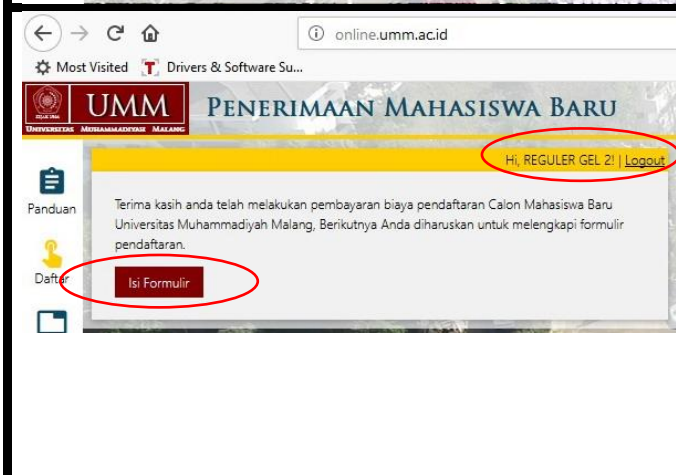
8. Jika ada keterangan seperti gambar diatas adalah sebuah pengingat apakah data isian anda sudah benar.
9. Jika anda menekan tombol “ok” maka anda dianggap menyetujui data yang anda masukkan.
10. Jika terjadi kesalahan maka bukan tanggung jawab kami.



11. Anda akan diarahkan ke halaman seperti gambar di samping.
12. Anda akan mendapatkan nomor pin dan no virtual akun dari 4 bank yang di tunjuk untuk menerima pembayaran
13. Virtual Akun (VA) adalah no pengganti no rekening yang sudah terkoneksi dengan nomor pendaftaran anda. Pastikan pada saat pembayaran no VA sesuai dengan no yang muncul di sistem seperti gambar di samping.
14. Biaya pendaftaran sebesar Rp. 350.000 (S1/D3), Rp. 450.000 (S2), Rp. 550.000 (S3), dan Rp. 750.000 (Profesi insinyur). Pembayaran dapat dilakukan lewat teller bank. Pembayaran juga bisa dilakukan VIA ATM, Mobile Banking, dan Internet Banking. Cara pembayaran bisa di cek di link : <http://keuangan.umm.ac.id/id/pages/info-pembayaran-her-spp-mahasiswa-baru-2016-2017.html> setelah tabel rincian herregistrasi. Jika masih kurang jelas dapat di tanyakan di bagian keuangan. Call center sudah tertera di halaman tersebut.



15. Jika sudah melakukan pembayaran anda dapat kembali ke halaman login seperti gambar disamping. Alamat web online.umm.ac.id
16. Masukkan email yang sudah anda daftarkan dan masukkan pin yang diberikan (poin 12) dan klik "masuk" untuk lanjut ke tahapan selanjutnya



17. Pastikan pada halaman ini nama anda sudah benar sesuai yang ditandai lingkaran merah.
18. Jika sudah betul klik "Isi Formulir"

online.umm.ac.id

Most Visited Drivers & Software Su...

UMM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

HI, REGULER GEL 2 | Logout

Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Jenjang Strata I dan D-III  
Jalur Reguler Gelombang 2

Form 01 : Identitas Diri \*) Harus Diisi

Nama Lengkap \* REGULER GEL 2

Tempat Lahir \* malang

Tanggal Lahir \* 2018-05-15

Jenis Kelamin \* Laki-Laki

Agama \* ISLAM

Status \* BELUM MENIKAH

Alamat Asal :  
Negara \* INDONESIA

Provinsi \* JAWA TIMUR

Kabupaten/Kota \* KOTA MALANG

Kecamatan \* KEC. LOWOKWARU - KEL./DESA TUOGOMAS

Alamat \* Jl. Raya Tuogomas No 246

Kode Pos \* 65125

Email \* hisbi@umm.ac.id

No HP (Utama) \* 08124688379

No HP (Alternatif) \* 08133333333

Foto diri \* Sudah ada foto

Foto harus berukuran <= 100 Kb dan format file yang diijinkan adalah JPG dan JPEG. Foto berpakaian rapi dan sopan

Berikutnya >>

19. Formulir seperti gambar di samping harus diisi lengkap dan benar. Bagi label keterangan isian yang bertanda (\*) wajib diisi
20. Isikan HP alternatif yang mudah di hubungi dan aktif (bisa nomor orangtua).
21. Upload passfoto (bukan foto bebas) berformat JPG dengan maksimal kapasitas 100kb. Jika melebihi kapasitas akan mengalami gagak upload pastikan kembali ukuran fil anda tidak lebih dari 100kb. Apabila lebih bisa menggunakan aplikasi paint bawaan windows dan pilih resize untuk memperkecil ukuran file.
22. Kik “berikutnya” untuk ke tahapan selanjutnya



23. Jika ada keterangan seperti gambar diatas adalah sebuah pengingat apakah data isian anda sudah benar.
24. Jika anda menekan tombol “ok” maka anda dianggap menyetujui data yang anda masukkan.
25. Jika terjadi kesalahan maka bukan tanggung jawab kami.

online.umm.ac.id

Most Visited Drivers & Software Su...

UMM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

HI, REGULER GEL 2 | Logout

Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Jenjang Strata I dan D-III  
Jalur Reguler Gelombang 2

Form 02 : Data Sekolah \*) Harus Diisi

Jenis Sekolah \* NEGERI

Nama Sekolah \* MA NEGERI 3 MALANG

Negara \* INDONESIA

Provinsi \* JAWA TIMUR

Kota \* KOTA MALANG

Kecamatan \* KEC. KLOJEN - KEL./DESA RAMPAL CELAKET

Alamat \* Jl. Bandung No. 7

Kode Pos \* 65113

Next >>

26. Isian kedua mengenai data sekolah. Isikan dengan benar
27. Jika sekolah tidak ditemukan maka silahkan melaporkan ke UPT-PMB di kontak berikut :

WA Center            085 215 219 000  
 Email                 pmb@umm.ac.id  
 Phone                 0341 - 463513

28. Silahkan menghubungi salah satu kontak di atas dengan memberikan identitas sekolah dengan format **Nama Lengkap Sekolah # Alamat Lengkap Sekolah.**
29. Klik “Next” untuk proses selanjutnya



online.umm.ac.id

Most Visited Drivers & Software Su...

UMM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

HI, REGULER GEL 21 | Logout

Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Jenjang Strata I dan D-III  
Jalur Reguler Gelombang 2

**Form 03 : Data Akademik** \*) Harus Diisi

NISN \* 123456

Jurusan Sekolah \* JURUSAN TEKNIK KOMPUTER JARINGAN

Tahun Lulus \* 2018

Tanggal Ijazah 2018-05-17 (Isikan jika ijazah sudah ada)

Nomor Ijazah 123456 (Isikan jika ijazah sudah ada)

Nilai Rata-rata Ijazah d (Isikan jika ijazah sudah ada)

Nilai Rata-rata UN 0 (Bagi yang sudah ada nilai UN)

Nilai Rata-rata Raport (Semester V) 90 (Bagi yang belum ada nilai UN)

Next >>

30. Isian ke 3 mengenai data akademik siswa.
31. Isikan data anda dengan benar.
32. Jika ijazah sudah keluar cukup diisi nilai ijazah dan nilai UN jika belum diisi nilai rapor semester V
33. Klik "Next" untuk proses selanjutnya

online.umm.ac.id

Most Visited Drivers & Software Su...

UMM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

HI, REGULER GEL 21 | Logout

Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Jenjang Strata I dan D-III  
Jalur Reguler Gelombang 2

**Form 04 : Data Orang Tua/Wali** \*) Harus Diisi

Ayah Ibu Wali Saudara Kandung

Dikisi alamat sama dengan pendftar

Nama Ayah \* Gelombang 2  Alm.

Negara \* INDONESIA

Provinsi \* JAWA TIMUR

Kabupaten/Kota \* KOTA MALANG

Kecamatan \* KEC. LOWOKWARU - KEL./DESA. TLOGOMAS

Alamat \* Jl. Raya Tlogomas No 246

Kode Pos \* 65125

Email \* hisdi@umm.ac.id

No Telp \* 0812345689

No HP \* 0823546878

Pendidikan \* DIPLOMA/AKADEMIK

Pekerjaan \* PEGAWAI NEGERI SIPIL

Penghasilan \* > 4 juta

Next >>

34. Isian ke 4 mengenai data orang tua / wali
35. Isian ada 4 seperti yang di tandai warna merah. Selesaikan 1 isian contoh isian foto ayah diselesaikan dulu lalu klik "next" dan secara otomatis ke uruta berikutnya isian data ibu dan seterusnya.
36. Untuk isian wali adalah isian data orang yang membiayai kuliah
37. Untuk isian saudara kandung mengikuti instruksi di sistemnya, jika sudah diisi klik "Next" untuk proses selanjutnya.

online.umm.ac.id

Most Visited Drivers & Software Su...

UMM PENERIMAAN MAHASISWA BARU

HI, REGULER GEL 21 | Logout

Pendaftaran Mahasiswa Baru  
Jenjang Strata I dan D-III  
Jalur Reguler Gelombang 2

**Form 05 : Pilihan Program Studi** \*) Harus Diisi

Pilihan 1 \* Pendidikan Agama Islam

Pilihan 2 \* Pendidikan Bahasa Arab

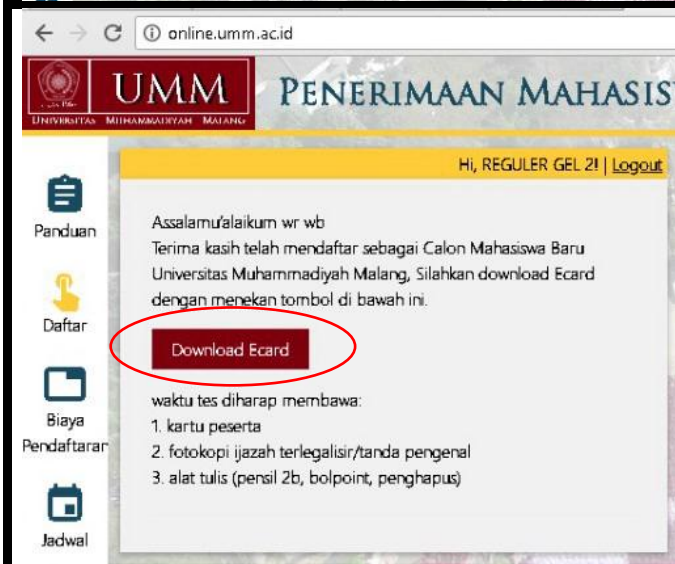
Pilihan 3 \* Ekonomi Syariah

Next >>

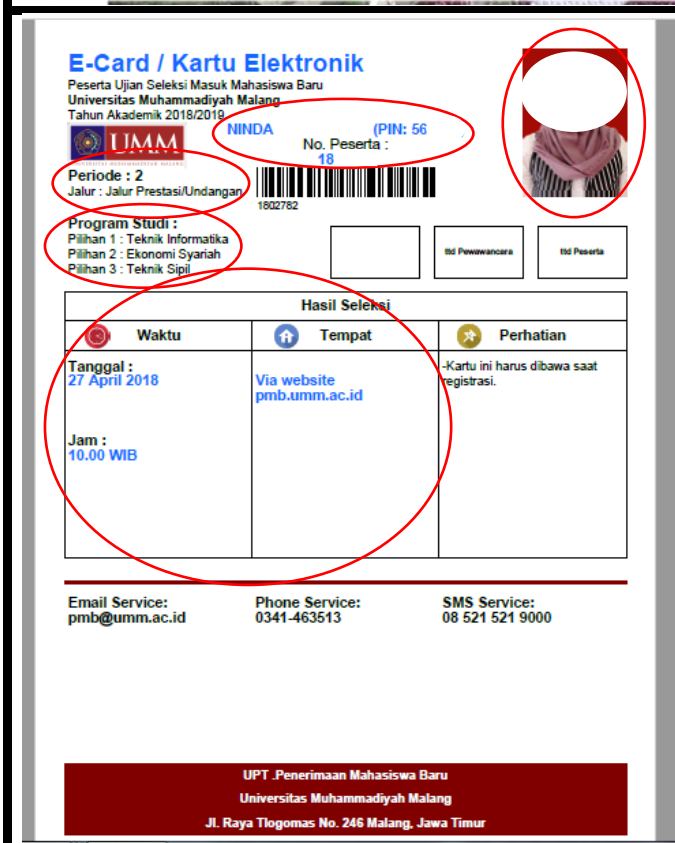
38. Isian kelima mengenai pilihan jurusan yang diinginkan
39. Pilihan sesuaikan dengan prioritas pilihan 1, 2 dan 3
40. Minimal pemilihan jurusan 2. Pastikan kembali jurusan anda pilih sudah benar dan sesuai urutan minat. Pilihan tidak dapat di rubah jika sudah menekan tombol "Next"
41. Jika sudah yakin tekan tombol "Next" untuk proses selanjutnya



- 42. Isian Kuisisioner diisi sesuai dengan keadaan riil yang di ketahui calon siswa
- 43. Jika sudah klik "Next"



- 44. Proses selesai. calon siswa tinggal mendownload E-Card di tempat yang sudah di tandai gambar di samping
- 45. Setelah di download E-Card di print dan di bawa pada saat ujian



- 46. Gambar di samping adalah bentuk dari E-Card.
- 47. Pastikan foto anda sudah sesuai
- 48. Pastikan nama, pin, no peserta sudah sesuai
- 49. Pastikan Jalur yang anda pilih sesuai
- 50. Pastikan Program studi yang anda pilih sudah benar
- 51. Pastikan waktu dan tempat tes seleksi.